

Jugendfeuerwehr Wettkampf des Kanton Zürich

Checkliste für Veranstalter

1. Organisations- Komitee

Der Bezirksverband stellt ein Organisationskomitee zusammen. Dieses Arbeitet nach dem „Reglement für die Wettkämpfe der Jugendfeuerwehr Kanton Zürich“

Bei Bedarf kann ein Mitglied aus der Trägerschaft (GVZ oder Kantonaler Feuerwehrverband) miteinbezogen werden.

Kontakt aufnehmen mit dem vorjährigen OK (Ressourcen nutzen).

Mindestens an einer Vorstandsitzung ist ein Mitglied aus der Arbeitsgruppe

Jugendfeuerwehr einzuladen. Unklarheiten / Fragen können jederzeit geklärt werden.

Es soll ein Mitglied des Folgejahres-OK als Beobachter an den Sitzungen Einsitz nehmen.

2. Anmeldung

Die Einladungen für die Wettkampfteilnahme sollte spätestens bis **Ende April** an die Jugendfeuerwehr Bezirksverantwortliche versandt werden.

3. Parcours-Material

Das von der GVZ zur Verfügung gestellte Material, soll bis **15. Mai** bei materialsupport@gvz.ch bestellt werden. Anschliessend soll die Bestellung mit der GVZ besprochen werden.

Der Veranstalter klärt den Transport des Materials mit GVZ, Stützpunkt etc. ab (Wer bringt/holt was).

Für den Wettkampftag soll eine Kommunikation zwischen den Posten und dem Wettkampfbüro gewährleistet sein (z.B. Funk).

4. Infrastruktur

Sanitätsposten inkl. Personal

Verpflegungsmöglichkeiten ab 7:30 Uhr bis Wettkampfschluss

Kommunikationsmittel

Eventuell Lautsprecheranlage für Rangverlesen

Wettkampfbüro

Tisch, Sonnenschirm und Sitzmöglichkeit pro Posten

Parkplätze inkl. Signalisation und Parkdienst

5. Schiedsrichter

1. Priorität = Instruktoeren (Aufruf bis spätestens Ende Februar)

2. Priorität = Kadernmitglieder (Offiziere) aus allen Bezirken

3. Priorität = Kadernmitglieder (Unterooffiziere) aus allen Bezirken

6. Jury (siehe Reglement)

Ein Mitglied in der Jury ist eine Person aus der Arbeitsgruppe Jugendfeuerwehr.

Abklärung wer kommt bis **Ende März**.

Der OK-Präsident muss jeweils bis am 15. Januar bekannt sein und muss dem Kantonalverband und der Arbeitsgruppe Jugendfeuerwehr gemeldet werden.

7. Preise

Geschenk graviert für alle Teilnehmer.

Finanzierung und Bestellung durch den Kantonalen Feuerwehrverband.

Pokale und Medaillen für die ersten 3 Zürcher Gruppen.

Finanzierung durch GVZ, Bestellung bis **Anfangs Mai** bei der GVZ.

Gastteams Bei Teilnahmen von auswärtigen Gastmannschaften, Bestellung von:

1 Pokal plus eine Goldmedaille bei der GVZ **Anfangs Mai**.

weitere Preise sind Sache des OK.

8. Presse

Regionale und lokale Pressen informieren/einladen **Mitte Juli**

Einladung Gäste (Behörden, Politik, KfV, GVZ, etc.) versenden **Mitte Juli**.

9. Wettkampf – Tag / Vorabend

Vor Beginn: Abnahme Parcours durch die Trägerschaft (GVZ), wenn möglich schon am Vorabend (Speziell zu beachten Plauschposten > Bewertungs- System)

Abspracherapport von 8:00 bis 9:00 mit den Schiedsrichtern > ZIEL: Gleiche Bewertungen

Betreuung Presse / Gäste

Gratisgetränke (Eistee) während des Parcours für die Teilnehmer, wird durch die GVZ zur Verfügung gestellt

Frühstück und Mittagessen für alle JFW-Teilnehmer inkl. 1 Betreuer und allen Postenchef

Max. Betrag Fr. 25.00 (Vegetarische Menü als Alternative zur Verfügung stellen)

10. Wettkampf – Bewertung

Die Punktevergebung für die Fehler sind nach einem speziellen Schlüssel auszuwerten. Die Schlüssel-Auswertungsliste ist bei der Arbeitsgruppe Jugendfeuerwehr zu beziehen.

Für die Zürcher Teams ist eine Rangliste zu erstellen.

Gastmannschaften sind in einer separaten Rangliste aufzuführen.

11. Abrechnung Wettkampf

Die Abrechnung des Wettkampfes soll bis spätestens 2 Monate nach dem Anlass abgeschlossen sein.

12. Rückmeldungen Wettkampf

Allfällige Verbesserungsvorschläge zur Organisation des Kantonalen Jugendfeuerwehr-Wettkampfes sind der Arbeitsgruppe Jugendfeuerwehr umgehend bis spätestens 31. Oktober zu melden.

13. Checkliste

Diese Checkliste ist nicht abschliessend!

- Parcoursgelände mit Infrastruktur gemäss Reglement vorhanden
- Sanitäre Einrichtungen vorhanden
- Sanitätsposten inkl. Personal organisiert
- Parcours - beschrieb vorhanden
- Einbezug „Arbeitsgruppe Jugendfeuerwehr“ in mindestens einer Vorstandssitzung
- Schiedsrichter - Aufruf
- Einladung Wettkampf versandt
- Parcours – Material bestellt
- Plauschposten organisiert (inkl. Auswertungstabelle) wird von Argr abgegeben (*Wird noch abgeklärt*)
- Pokale, Medaillen und weitere Preise bestellt -> Datum einhalten!
- Verpflegung/ Getränke für Teilnehmer organisiert
- Presse informiert > Werbung
- Kommunikationsmittel (Wettkampftag) organisiert
- Auswertungsschlüssel für die Fehlerpunkte vorhanden
- Jurymitglieder (inkl. 1 Person aus der Arbeitsgruppe JFW)
- Abnahme Parcoursgelände organisiert (Vorabend)
- Parkplatz mit Signalisation vorhanden
- Betreuung von Gästen und Presse am Wettkampftag vorhanden
- Abrechnung zu Händen der Trägerschaft
- Allfällige Verbesserungsvorschläge an Arbeitsgruppe JFW gemeldet
-
-